

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE - SAP

LJUBLJANSKA CESTA 49

1293 ŠMARJE - SAP



# **Katalog informacij javnega značaja**

november 2019

**Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)** je pričel veljati marca 2003 in je pomemben za vsakega državljana, ki bi želel od državnega organa prejeti javne informacije.

## VSEBINA KATALOGA

### 1. Osnovni podatki o katalogu

### 2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga zavod

#### 2.1 Podatki o zavodu

#### 2.2 Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

#### 2.3 Organigram in podatki o organizaciji zavoda

#### 2.4 Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda

#### 2.5 Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

#### 2.6 Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

#### 2.7 Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja šola (z opisom metapodatkov)

#### 2.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi šola s svojega delovnega področja

### 3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

### 4. Stroškovnik

### 5. Morebitni stroškovnik za ponovno uporabo informacij javnega značaja

### 6. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja oz. tematskih sklopov

## 1 Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda:	OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE - SAP
Naslov:	Ljubljanska cesta 49
Pošta:	1293 Šmarje - Sap
Telefon:	01 7812 830
Faks:	01 7814 834
Elektronski naslov:	<a href="mailto:os.smarje-sap@guest.arnes.si">os.smarje-sap@guest.arnes.si</a>
Odgovorna uradna oseba:	Pavlina Antolič, ravnateljica
Datum objave kataloga:	1. 11. 2019
Datum zadnje spremembe:	1. 6. 2020
Katalog je dostopen na spletu:	<a href="http://www.oss.si">http://www.oss.si</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole.

## 2 Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga zavod

### 2.1 Podatki o zavodu

Javni vzgojno-izobraževalni zavod je ustanovila Občina Grosuplje na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10). Odlok o ustanovitvi je Občinski svet Občine Grosuplje sprejel na 14. seji dne 8. 3. 2017. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje - Sap, objavljen v Uradnem listu RS 14/2017, dne 24. 3. 2017, s popravkom, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 31/2017 z dne 23. 6. 2017.

**Zavod je javni vzgojno-izobraževalni zavod in deluje pod imenom:**

*Osnovna šola Šmarje - Sap*

**Osnovna šola opravlja javno službo na področju:**

*85.200 – osnovnošolsko izobraževanje*

Poleg osnovne dejavnosti zavod opravlja še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

V okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, sodijo naselja: Šmarje Sap, Cikava, Huda Polica, Gajniče, Mali Vrh pri Šmarju, Paradišče, Tlake, Veliki Vrh pri Šmarju, Podgorica pri Šmarju, Zgornja Slivnica, Sela pri Šmarju.

**Organi zavoda so:** svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

**Strokovni organi zavoda:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

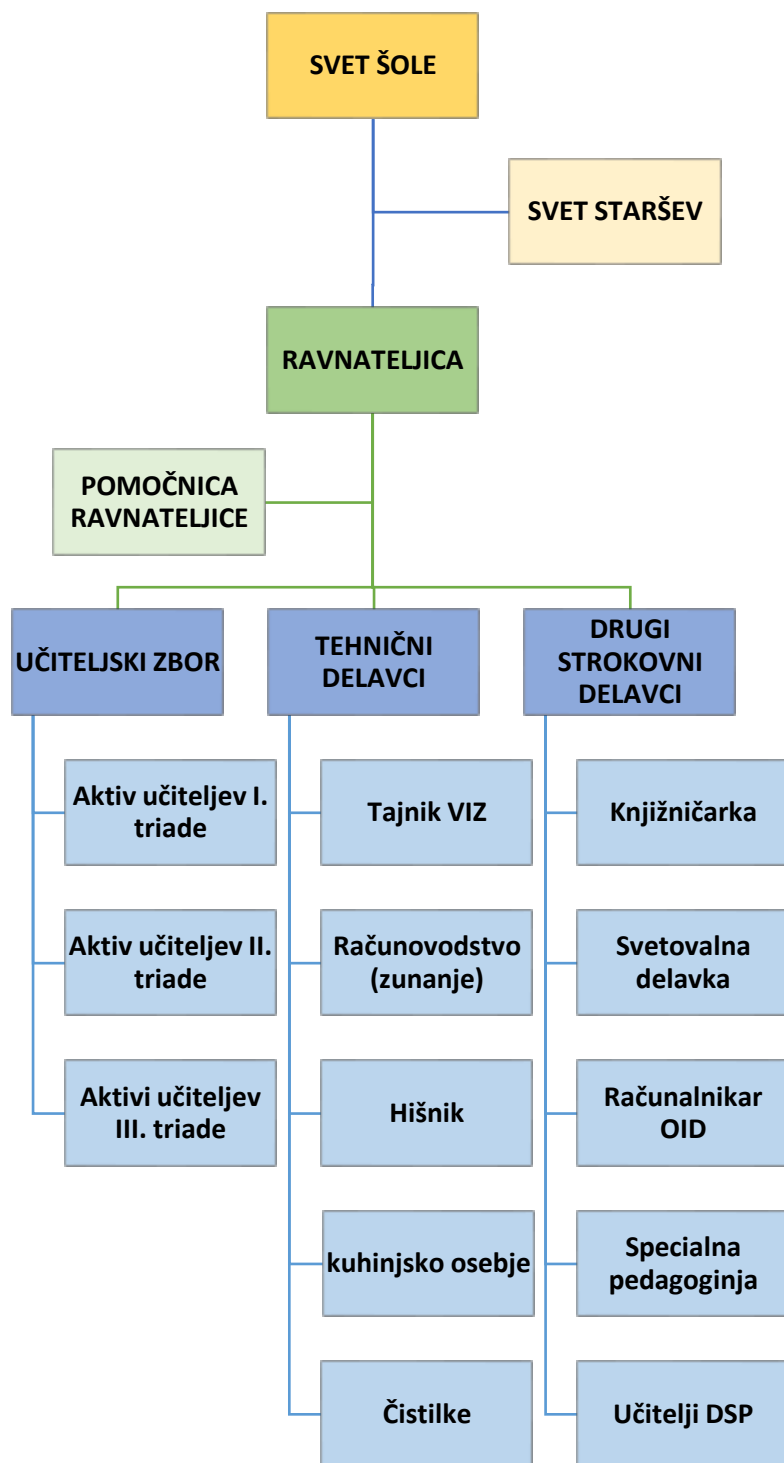
Odgovornost za učence in otroke prevzemajo strokovni delavci šole in vrtca v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih aktivnosti (organizirani dnevi, ekskurzije, šola v naravi,...) na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, športno dvorano, dvorišče, šolsko športno igrišče, ograjen šolski prostor in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti.

**Seznam notranjih organizacijskih enot:** Šola nima notranjih organizacijskih enot.

## 2.2 Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe:	Pavlina Antolič
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica, svetovalka
Elektronski naslov:	<a href="mailto:pavlina.antolic@osss.si">pavlina.antolic@osss.si</a>
Poštni naslov:	Ljubljanska cesta 49, 1293 Šmarje - Sap
Telefonska številka:	01 7812 830

## 2.3 Organigram in podatki o organizaciji zavoda



## 2.4 Seznam predpisov z delovnega področja zavoda

Povezave na register predpisov pristojnega ministrstva:

- [predpisi](#) s področja vzgoje in izobraževanja:

- [predlogi](#) s področja vzgoje in izobraževanja:

#### Interni akti šole:

- [Hišni red](#)
- [Pravila šolskega reda](#)
- [Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti](#)
- [Prometno varnostni načrt](#)

#### 2.5 Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

- [Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20](#)

#### Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3

- [Obvestila v zvezi z javnim naročanjem](#)

#### 2.6 Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

#### Postopki, ki jih zavod vodi:

Trenutno ne poteka noben postopek.

#### Odločanje o pravicah in dolžnostih učenca:

Odločanje o podelitvi, dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa učenca – perspektivnega ali vrhunškega športnika/perspektivnega mladega umetnika ali vrhunškega mladega umetnika

#### 2.7 Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod (z opisom metapodatkov)

Z ne vodi javnih evidenc.

#### 2.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Informacija o številu oddelkov, o spolu učencev po oddelkih in razredih ([LDN](#)).

Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest, opredeljena z aktom o sistemizaciji DM ([LDN](#)).

### 3 Opis načina dostopa do informacij javnega značaja

Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja:

- dostop preko spletne strani,

- prošnja za fizični dostop v okviru uradnih ur tajništva oz. po predhodnem dogovoru

#### 4 Stroškovnik

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

#### 5 Morebitni stroškovnik za ponovno uporabo informacij javnega značaja

Zavod nima stroškovnika.

#### 6 Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov

Ni zahtev.